

Ключові моменти щодо реєстрації на Порталі постачальника для нових постачальників

1. Постачальники, які ще не уклали договір на поставку товару з ТОВ «АТБ-МАРКЕТ», можуть мати лише одного авторизованого користувача Порталу постачальника, якого буде створено за даними форми реєстрації підприємства – це головний акаунт із роллю КЛП-головний.
2. Якщо Ваше підприємство вже зареєстроване на Порталі постачальника, ще раз пройти реєстрацію буде неможливо.
Тому, будь ласка, збережіть логін та пароль, який буде автоматично надіслано в процесі реєстрації.

Реєстрація користувача нового постачальника

1. Для створення облікового запису Постачальника в системі на сторінці входу (supplier.atbmarket.com) необхідно натиснути кнопку «Реєстрація».

2. Для реєстрації необхідно ввести код ЄДРПОУ підприємства або ІПН ФОП та натиснути кнопку «ДАЛІ». Зверніть увагу, що код може містити 8 або 10 цифр.

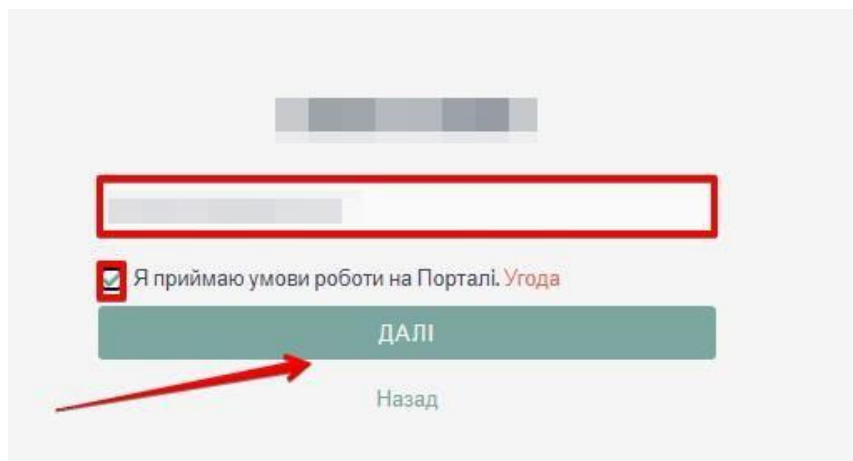
3. Далі слід ввести E-mail, на який буде зареєстрований акаунт в системі.

Увага! Якщо на такий E-mail вже зареєстровано акаунт, потрібно ввести інший E-mail.

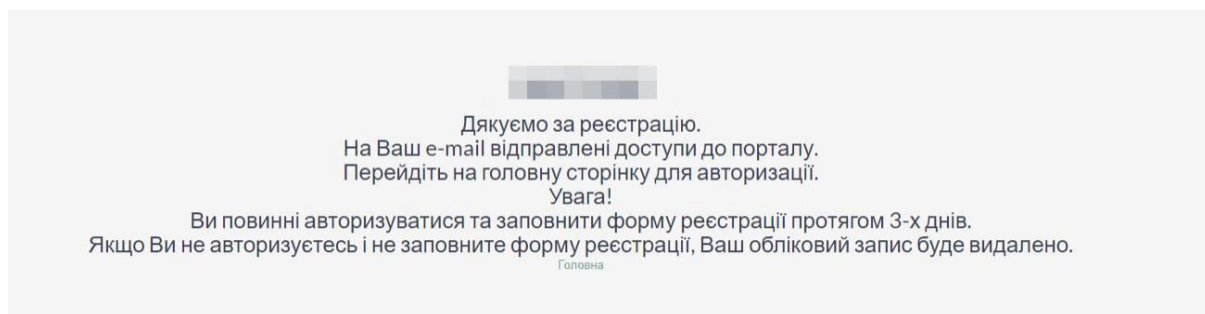
4. Відзначити чекбокс «Я приймаю умови роботи на Порталі».
Є можливість ознайомитися з умовами угоди по посиланню «Угода» - вона відкриється замість сторінки реєстрації. Щоб повернутися на сторінку реєстрації, натисніть «Продовжити» в кінці тексту Угоди.

5. Після заповнення усіх полів натисніть кнопку «ДАЛІ»:

Увага! Обов'язково потрібно відзначити чекбокс «Я приймаю умови роботи на Порталі».



6. Інформаційне вікно з підтвердженням про реєстрацію відобразиться у відповідь і, як результат, на вказаний E-mail буде відправлено листа з паролем для входу в систему:



Увага!: Ви маєте увійти в систему і заповнити форму реєстрації протягом 3-х днів. Якщо Ви не авторизуєтесь і не заповните форму реєстрації, Ваш обліковий запис та запис Постачальника буде видалено.

Перша авторизація користувача нового постачальника та заповнення форми реєстрації

1. Щоб повернутися на сторінку входу, натисніть Головна у інформаційному вікні з п.6 або знову зайдіть на сторінку **supplier.atbmarket.com**.
2. Для входу в систему слід ввести E-mail, на який реєструвався акаунт, в якості логіна і пароль, відправлений на E-mail раніше. Після натиснути кнопку «Вхід»:

АТБ

👤

ВХІД

[Реєстрація](#)
[Інструкція по реєстрації.pdf](#)
[Забули пароль?](#)

3. При першому вході в систему буде здійснений перехід на форму реєстрації підприємства. Обов'язкові до заповнення всі поля відмічені «*».

Інформація про компанію	
Форма власності * --Не вибрано-- ▼	Найменування компанії/ПІБ фізичної особи-підприємця * Найменування компанії/ПІБ фізичної особи-підприємця
Повне найменування компанії **	
Платник ПДВ * --Не вибрано-- ▼	Статус платника податку на прибуток * --Не вибрано-- ▼
Юридична адреса * Юридична адреса вказіть у форматі: «індекс області, населений пункт, адреса»	Адреса для отримання кореспонденції * Адреса для отримання кореспонденції вказіть у форматі: «індекс області, населений пункт, адреса»
Підприємство є виробником, офіційним (ексклюзивним) дистрибутором, імпортером, дилером (субдистрибутором) * --Не вибрано-- ▼	Фізична адреса виробництва (перерахувати адреси в разі виробництва за кількома адресами) * Фізична адреса виробництва (перерахувати адреси в разі виробництва за кі. +
Код ЄДРПОУ * 6746354227	ІПН ІПН
Номер свідоцтва платника ПДВ Номер свідоцтва платника ПДВ	
Тел./факс * Тел./факс вказіть телефон компанії, який буде додано до реквізитів договору	E-mail * E-mail вказіть електронну пошту компанії, яка буде додана до реквізитів договору
В яку корпорацію, групу компаній входить підприємство В яку корпорацію, групу компаній входить підприємство	Сайт компанії Сайт компанії

Пояснення щодо заповнення деяких полів:

Назва поля	Як заповнити	Коментар
ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПАНІЮ		
Найменування компанії/ПІБ фізичної особи-підприємця	Введіть, будь ласка, тільки назву підприємства або ПІБ Фізичної особи-підприємця без лапок та не вказуючи форму власності	
Повне найменування компанії	Перевірте коректність назви Вашого підприємства	Поле заповнюється автоматично згідно поля «Форма власності» та «Найменування компанії/ПІБ фізичної особи-підприємця»
Фізична адреса виробництва (перерахувати адреси в разі виробництва за кількома адресами)	Використовуючи «+», можна додати декілька адрес виробництва (за їх наявності)	
Код ЄДРПОУ	Не редагується	Заповнено автоматично за даними реєстрації
ІПН	Потрібно ввести 10 (для ФОП) або 12 (для підприємств) цифр	Є обов'язковим, якщо обрано «Платник ПДВ» = так
Номер свідоцтва платника ПДВ	Якщо його нема, можна проставити «-»	Є обов'язковим, якщо обрано «Платник ПДВ» = так
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИ		
Категорії товару	Вкажіть категорії, які відповідають Вашому підприємству	Є можливість додавання декількох категорій товару, використовуючи кнопку «+»
Основні клієнти (роздрібні мережі, з якими працює підприємство)	Вкажіть мережі, з якими працює Ваше підприємство	Доступний мультिवибір основних клієнтів підприємства
ТМ, які випускаються, мовою реєстрації торгової марки	Заповнюється тільки якщо у Вас є ТМ	Не є обов'язковим для категорій товару Овочі, Фрукти, Зелень, Гриби.
Інформація про товари Категорії товару *  Категорії товару ТМ, які випускаються, мовою реєстрації торгової марки * ТМ, які випускаються, мовою реєстрації торгової марки Основні клієнти (роздрібні мережі, з якими працює підприємство) * Основні клієнти (роздрібні мережі, з якими працює підприємство)		
КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ		
Вказати наявність систем якості (НАССР, ISO і т.д.)	Вибір одного значення	Є обов'язковим, якщо обрано «Наявність відділу контролю якості» = так
Контроль якості Наявність відділу контролю якості * --Не вибрано-- Наявність сертифікованої лабораторії на виробництві * --Не вибрано-- Вказати наявність систем якості (НАССР, ISO і т.д.) * Вказати наявність систем якості (НАССР, ISO і т.д.)		
КОНТАКТНІ ДАНІ		
Необхідно вказати інформацію про: - Підписанта договору (за замовченням це керівник підприємства); - Осону, що буде відповідальною за роботу на Порталі постачальника - це головний акаунт із роллю КЛП-головний, що має доступ до всіх даних Порталу постачальника.		

Якщо підписант договору та особа відповідальна за роботу з Порталом у Вас це одна людина, то для роботи з Порталом постачальника потрібно створити окремий адрес електронної пошти		
Електронна пошта підписанта договору	Не може збігатися із електронною поштою особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ	
Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ	Автоматично заповнюється E-mail адресою, який було вказано при реєстрації	Це поле можна відредагувати і змінити E-mail на інший, але тоді буде створено інший головний акаунт постачальника (попередній, з процесу реєстрації, буде видалено). Новий головний акаунт буде прив'язаний до зазначеного E-mail-у в цьому полі та на вказаний E-mail буде вислано доступи до Порталу постачальника (заповнювати форму реєстрації вже буде не потрібно, тільки прийняти умови роботи на Порталі постачальника»)
Вкажіть повністю ПІБ особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ	Автоматично заповнюється E-mail адресою, який було вказано при реєстрації, але це поле треба змінити, та вказати реальний ПІБ особи яка буде відповідальною за роботу порталу	
ЗАСНОВНИК ЮРИДИЧНА ОСОБА		
Вкажіть код ЄДРПОУ Засновника (за наявності)	Якщо компанія засновник Українська, поле обов'язково треба заповнити. Якщо не Українська, поле можна залишити пустим	
Вкажіть повністю ПІБ бенефіціара укр. мовою	Якщо компанія засновник не Українська, поле треба заповнити на мові оригіналу	

Контактні дані

Вкажіть повне ПІБ підписанта договору *

Носов Константин Петрович

Вкажіть посаду підписанта договору *

Директор

Вкажіть мобільний телефон підписанта договору *

+38(093)200-12-05

Електронна пошта підписанта договору *

equfliderade23@gmail.com

Вкажіть повністю ПІБ особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

4713fllide@powerscrews.com

Вкажіть посаду особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

Вкажіть посаду особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ

Вкажіть номер мобільного телефону особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

Вкажіть номер мобільного телефону особи, відповідальної за роботу на Порт

Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ *

4713fllide@powerscrews.com

Засновник фізична особа ☒ Засновник юридична особа ☒

Засновник (вказати всіх фізичних осіб відповідно до статуту) * +

Вкажіть повністю ПІБ засновника компанії *

Вкажіть номер мобільного телефону засновника *

Електронна пошта засновника *

Вкажіть повністю ПІБ засновника компанії

Вкажіть номер мобільного телефону засновника

Електронна пошта засновника

Засновник (вказати юридичну особу і всіх його бенефіціарів через +) * +

Вкажіть повне юридичне найменування Засновника *

Вкажіть код ЄДРПОУ Засновника (за наявності)

Вкажіть повне юридичне найменування Засновника

Вкажіть код ЄДРПОУ Засновника (за наявності)

Бенефіціар (вказати всіх бенефіціарів засновника) * +

Вкажіть повністю ПІБ бенефіціара укр. мовою *

Вкажіть номер мобільного телефону бенефіціара *

Електронна пошта бенефіціара *

Вкажіть повністю ПІБ бенефіціара укр. мовою

Вкажіть номер мобільного телефону бенефіціара

Електронна пошта бенефіціара

РЕЄСТРАЦІЯ

- Після заповнення всіх необхідних полів потрібно натиснути кнопку «РЕЄСТРАЦІЯ» для підтвердження введеної інформації і прив'язки її до акаунту Постачальника:
- На E-mail, вказаний у полі «Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ», буде відправлено лист з кодом-підтвердженням для входу в систему, який потрібно буде ввести в поле «Email код»:

Будь ласка, введіть код підтвердження, відправлений на Вашу електронну адресу.

Email код:

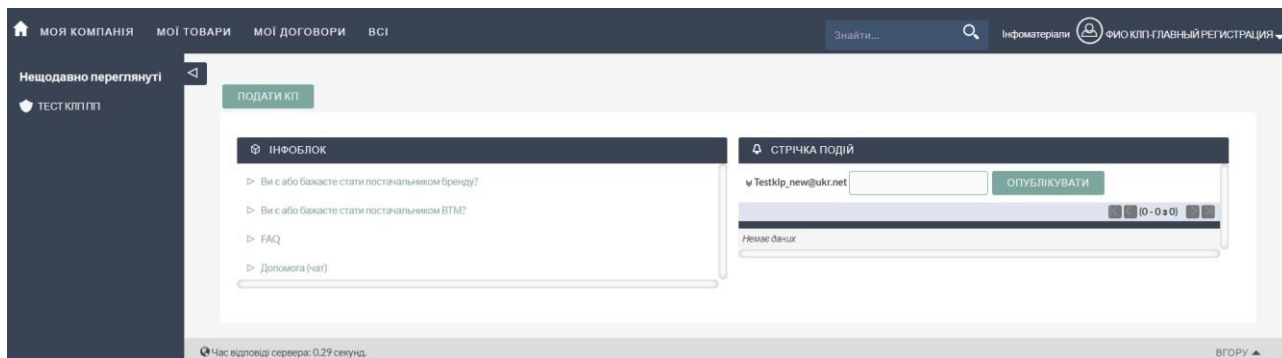
ДАЛІ

Скасування Надіслати повторно

Після реєстрації та вводу одноразового коду, система Вас направить на головну сторінку кабінету portalу.

Підтримка користувачів по процесу реєстрації здійснюється за адресою електронної пошти: supplier-help@atbmarket.com або по кнопці [ДОПОМОГА](#) на сторінці вводу логіна та пароля.

Головна сторінка користувача нового постачальника



Після успішної авторизації Ви маєте доступ до наступного функціонала Порталу постачальника:

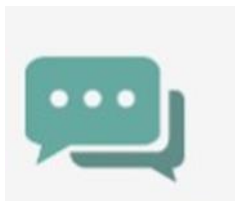
- **«Подати КП»** - при натисканні на кнопку можливо створити заявку на подачу комерційної пропозиції тільки по фасованій продукції, та відправити її на розгляд АТБ.
- **«Інфоблок»/«Інфоматеріали»** - при натисканні буде відображено структуру довідкових матеріалів по роботі з ТОВ «АТБ-маркет».
- **«Стрічка подій»** - тут відображаються коментарі по усіх створених заявках.
- **«Кнопки верхнього меню»:**

Кнопка	Що відображається при натисканні	Коментар
Моя Компанія	Картка Постачальника за даними реєстрації	Зміни буде можливо вносити у процесі заявки на укладення договору постачання товару або після його узгодження з боку АТБ (заявка на зміну договору)
Моя Компанія - Користувачі	Записи користувачів, створені за даними реєстрації.	Після укладення договору з АТБ буде можливо створювати нових користувачів та надавати їм роль КЛП (додаткові акаунти) для доступу до Порталу постачальника
Мої Товари -Товари	Список товарів по активним договорам	Після узгодження заявки на укладення/переукладення договору, тут буде відображено запис Товару
Мої Товари – Заявки на подачу КП	Пусто	Тут буде відображатися список створених заявок на подачу КП
Мої Договори	Список активних договорів на дату реєстрації	Після узгодження заявки на укладення договору тут буде відображено запис Договору
Мої Договори – Заявки на укладення договору	Пусто	Тут буде відображатися список створених заявок на укладення договору. Заявка створюється на боці АТБ!
Мої Договори – Заявки на перевірку контрагента	Пусто	Тут буде відображатися список створених заявок на перевірку контрагента Заявка створюється на боці АТБ!

- **«Профіль користувача»** - знаходиться у правому верхньому куті

Кнопка	Що відображається при натисканні	Коментар
Профіль	Запис користувача	Є можливість змінити доступні дані, натиснувши кнопку Змінити
Посібник користувача	Структура інструкцій користувача постачальника по роботі з системою	Деякі процеси недоступні для нових постачальників (доки не буде укладено договір поставки товару)
Вийти	Вихід з облікового запису на сторінку входу	

- **«Чат технічної підтримки»** - знаходиться у правому нижньому куті:



- 1) Щоб створити звернення до оператора технічної підтримки, натисніть на значок Чату.
- 2) У віконці чату введіть запитання (також є можливість додати файли, документи тощо).
- 3) Натисніть «Відправити».
- 4) Оператор підключиться до чату у порядку черги звернень.

Також на E-mail, вказаний у полі «Електронна пошта особи, відповідальної за роботу на Порталі АТБ» форми реєстрації будуть автоматично приходити повідомлення про призначення заявок. Ви маєте можливість перейти за посиланням у листі до вказаної заявки.